

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
ako Sprostredkovateľský orgán pre operačný program Ľudské zdroje

vyhlasuje

VÝZVU NA PREDKLADANIE
ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

Kód výzvy	OPLZ-PO5-2020-4
Prioritná os	5
Špecifický cieľ	5.1.3
Zameranie	Podpora vysporiadania majetkovoprávných vzťahov k pozemkom v obciach s prítomnosťou MRK postupom jednoduchých pozemkových úprav

1. Formálne náležitosti	
operačný program	Ľudské zdroje (ďalej len „OP ĽZ“)
Prioritná os	5. Integrácia marginalizovaných rómskych komunít
Investičná priorita	5.1 Sociálno - ekonomická integrácia marginalizovaných komunít, ako sú Rómovia
Špecifický cieľ	5.1.3 Podporiť prístup k zdravotnej starostlivosti a verejnému zdraviu vrátane preventívnej zdravotnej starostlivosti, zdravotníckej osvetly a k zlepšeniu štandardov hygieny bývania
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis	neuplatňuje sa
Fond	Európsky sociálny fond
Poskytovateľ	
Názov	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Adresa	Pribinova 2, 812 72 Bratislava
Dĺžka trvania výzvy na predkladanie ŽoNFP	
Typ výzvy	otvorená
Dátum vyhlásenia	18.08.2020
Dátum uzavretia	Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Ľudské zdroje (ďalej len „SO“) zverejní informáciu o uzavretí výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „výzva“) v prípade vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu alebo o rozhodnutí uzavrieť výzvu z dôvodu nedostatočného dopytu ¹ zo strany potenciálnych žiadateľov, z dôvodu potreby zmien podmienok poskytnutia príspevku, resp. ich optimalizácie nastavenia výzvy alebo z dôvodu zabezpečenia riadnej fyzickej a/alebo finančnej implementácie operačného programu ² . Presný dátum uzavretia výzvy SO zverejní na webovom sídle http://www.minv.sk/?OPLZ .
Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ)	
Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov Európskej Únie (ďalej len „EÚ“) vyčlenených na výzvu je 2 000 000 EUR . K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“).	

¹ Za nedostatočný dopyt sa považuje situácia, kedy výška žiadaného nenávratného finančného príspevku v žiadostiach o poskytnutie nenávratného finančného príspevku predložených a zaregistrovaných v druhom alebo ktoromkoľvek neskoršom kole neprekročí 40% zostatku disponibilnej alokácie na výzvu. Za týchto okolností SO zväži uzavretie výzvy

² Za uvedený dôvod sa považuje situácia, keď dôjde k zmene operačného programu (jeho vecných alebo finančných prvkov), alebo keď je na základe aktuálneho stavu implementácie operačného programu (výsledkov monitorovania alebo hodnotenia) potrebné presmerovať podporu na aktivity iného charakteru (vyznačujúce sa rýchlejšou finančnou implementáciou alebo aktivity lepšie ciele z hľadiska aktuálnych potrieb vecnej implementácie operačného programu)

Poskytovateľ je v súlade s § 17 ods. 7 zákona o príspevku z EŠIF³ oprávnený kedykoľvek v priebehu trvania výzvy zmeniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu.

Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle <http://www.minv.sk/?OPLZ>. Za zmenu indikatívnej výšky alokácie sa nepovažuje postupné znižovanie disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu z dôvodu postupného schvaľovania žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „ŽoNFP“ alebo „žiadosť o NFP“). Aktuálne disponibilná (zostávajúca) indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu je pravidelne aktualizovaná na webovom sídle <http://www.minv.sk/?OPLZ>.

SO bezodkladne zverejní informáciu o blížiacom sa vyčerpaní alokácie na svojom webovom sídle. Súčasťou tejto informácie je aj upozornenie o plánovanom uzavretí výzvy, pričom informácia je zverejnená najneskôr mesiac pred plánovaným dátumom uzavretia výzvy. Skutočný dátum uzavretia výzvy bude zverejnený na webovom sídle a bude zohľadňovať objem ŽoNFP predložených nad aktuálne disponibilnú indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu.

Financovanie projektu

Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu bude v rámci tejto výzvy realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégii financovania EŠIF, a to nasledovne:

Žiadateľ	Zdroj financovania NFP	Výška NFP (%)	Výška NFP (EUR)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa (%)
obec	Európsky sociálny fond	85	2 000 000,00	5
	Štátny rozpočet	10	235 294,12	

Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Táto výzva je vyhlásená vo forme otvorenej výzvy, ktorej uzavretie nastane vyčerpaním finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu alebo na základe rozhodnutia SO, najmä z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov alebo z dôvodu potreby zmien podmienok poskytnutia príspevku, resp. ich optimalizácie, ako aj vhodnejšieho nastavenia výzvy.

Možnosť priebežného predkladania žiadostí o NFP nie je obmedzená konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl. Žiadateľ môže predložiť žiadosť o NFP na SO kedykoľvek počas trvania otvorenej výzvy.

Termíny uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl sú stanovené nasledovne:

Uzavretie 1. hodnotiaceho kola – 19.10.2020

Uzavretie 2. hodnotiaceho kola – 11.12.2020

Následne SO zverejní na svojom webovom sídle <http://www.minv.sk/?OPLZ> termíny uzavretia pre ďalšie hodnotiace kolá s ohľadom na počet prijatých žiadostí o NFP, primeraný časový limit na schvaľovanie žiadostí o NFP a zostávajúcu alokáciu na príslušnú výzvu.

S cieľom optimalizovať proces schvaľovania žiadostí o NFP si SO vyhradzuje právo počas trvania výzvy aktualizovať termíny uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl, resp. upraviť interval pre uzavretie hodnotiacich kôl. Aktualizácia hodnotiacich kôl sa nepovažuje za zmenu výzvy.

Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej žiadosti o NFP informovaný rozhodnutím SO o *schválení žiadosti o NFP*, o *neschválení žiadosti o NFP* alebo rozhodnutím o *zastavení konania o žiadosti o NFP*.

³ Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SO zabezpečí pre všetky žiadosti o NFP schvaľované v rámci príslušného hodnotiaceho kola **vydanie rozhodnutia najneskôr v termíne do 70 pracovných dní od konečného termínu príslušného hodnotiaceho kola** (príklad priebehu zaraďovania priebežne predkladaných žiadostí o NFP do príslušných hodnotiacich kôl je uvedený v *Príručke pre žiadateľa pre výzvu na predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok kód výzvy OPLZ-PO5-2020-4 (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“)*, ktorá tvorí prílohu č.2 výzvy, kapitola II. podkapitola 1.1).

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava lehota potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa. SO si vyhradzuje právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP v prípade nemožnosti ukončiť konanie o ŽoNFP podľa predchádzajúcej vety a udelenia výnimky zo Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov Centrálnym koordinačným orgánom. Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP SO zverejní na svojom webovom sídle <http://www.minv.sk/?OPLZ>.

V prípade, ak SO nevydá rozhodnutia do tohto termínu, SO bude informovať všetkých žiadateľov o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia, prostredníctvom zverejnenia oznamu na webovom sídle SO a v ITMS2014+ a zároveň zašle predmetnú informáciu na kontaktné e-mailové adresy uvedené v jednotlivých ŽoNFP. Pri nedodržaní oznámeného predpokladaného termínu SO opakovane zabezpečí informovanie žiadateľov za rovnakých podmienok.

Podrobnosti o procese schvaľovania žiadostí o NFP sú uvedené v kap. V Príručky pre žiadateľa.

Na webovom sídle <http://www.minv.sk/?OPLZ> je počas trvania výzvy zverejnený aktuálne platný harmonogram hodnotiacich kôl).

Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadateľ predkladá formulár ŽoNFP a všetky prílohy (s výnimkou tých, ktoré z technických príčin, napr. z dôvodu obmedzení veľkosti predkladaných príloh, nie je možné predložiť prostredníctvom ITMS2014+) **elektronicky prostredníctvom ITMS2014+ a zároveň predkladá formulár ŽoNFP** (po jeho odoslaní spolu s prílohami prostredníctvom ITMS2014+):

1. **prostredníctvom e-schránky⁴ a prílohy ŽoNFP (ktoré z technických príčin nie je možné predložiť elektronicky prostredníctvom ITMS2014+)** v listinnej podobe na doručovaciu adresu uvedenú nižšie alebo
2. **v listinnej podobe v 1 origináli a 1 kópii spolu s prílohami ŽoNFP (ktoré z technických príčin nie je možné predložiť elektronicky prostredníctvom ITMS2014+)** na doručovaciu adresu podateľne SO uvedenú nižšie:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Sekcia európskych programov

Odbor inklúzie marginalizovaných rómskych komunít

Panenská 21, 812 82 Bratislava

Dokumenty predkladané **v listinnej podobe** je možné doručiť na vyššie uvedenú adresu SO jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne v pracovné dni v čase 8:30 – 14:30 do podateľne,
- doporučenou poštou,
- kuriérskou službou.

Žiadateľ je v zmysle § 19 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej SO.

V prípade, ak bude formulár ŽoNFP podpisovať splnomocnená osoba na základe splnomocnenia štatutárneho zástupcu žiadateľa, je potrebné spolu so ŽoNFP doložiť Splnomocnenie na podpis ŽoNFP podľa formulára, ktorý je zverejnený v rámci prílohy č.1 výzvy.

⁴ Elektronické úložisko podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov. Postup predkladania formulára ŽoNFP cez Ústredný portál verejnej správy je bližšie popísaný v Príručke pre žiadateľa v kap. 3.1, ktorá tvorí prílohu č.2 tejto výzvy. Ak žiadateľ odošle **formulár ŽoNFP** prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy, **neautorizuje prílohy ŽoNFP** kvalifikovaným elektronickým podpisom, ani kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou.

Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoNFP predložená riadne, včas a vo forme určenej SO vrátane presného procesného postupu a technicko-organizačných náležitostí pri predkladaní ŽoNFP, ako aj postupu pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+, sú bližšie špecifikované v Príručke pre žiadateľa (kapitola II, časť 3.2).

V prípade, ak žiadateľ nepredloží ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme v zmysle inštrukcií uvedených v Príručke pre žiadateľa, SO zastaví konanie o žiadosti.

Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Bližšie informácie týkajúce sa tejto výzvy a prípravy ŽoNFP je možné získať na webovom sídle <http://www.minv.sk/?OPLZ> a zároveň jednou z nasledovných foriem:

- **písomnou formou** na adrese SO:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Sekcia európskych programov

Odbor inklúzie marginalizovaných rómskych komunití

Panenská 21, 812 82 Bratislava

- **elektronickou formou** na e-mailovej adrese: metodika.imrk@minv.sk.

- **telefonicky** na číslach:

02/509 45 117 a 02/509 45 112,116 – obsahové otázky k výzve

02/509 45 113 – otázky týkajúce sa predkladania ŽoNFP cez ITMS2014+

Pri zaslaní otázky na e-mailovú adresu uvedie žiadateľ o NFP v predmete správy:

- kód výzvy, v rámci ktorej zasiela svoju otázku,

- presný názov žiadateľa.

SO zároveň zverejňuje na svojom webovom sídle <http://www.minv.sk/?OPLZ> často kladené otázky žiadateľov spolu s príslušnými odpoveďami (v kategórii: „často kladené otázky“).

Informácie zverejnené na webovom sídle <http://www.minv.sk/?OPLZ>, ako aj informácie poskytnuté elektronickou a písomnou formou majú záväzný charakter.

SO neposkytuje žiadateľom a ani iným osobám žiadne informácie k stavu schvaľovania ŽoNFP, a to v žiadnej z fáz schvaľovacieho procesu.

Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

Pre poskytovanie doplnkových informácií k výzvam je v kompetencii SO realizovať **informačné semináre pre potenciálnych žiadateľov o NFP**. Miesto, čas ich konania a možnosť účasti budú zverejnené na webovom sídle SO <http://www.minv.sk/?aktualne-informacie-10>.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných SO v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF), ale aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len Zmluva o NFP), ktoré musí žiadateľ/prijímateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne vyplatený NFP.

Ak počas trvania zmluvného vzťahu medzi SO a prijímateľom (na základe uzavretej Zmluvy o NFP) dôjde k zisteniu, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, SO je oprávnený vyvodiť právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami uzavretej Zmluvy o NFP.

Ak v čase medzi vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP a uzavretím Zmluvy o NFP SO zistí, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, pristúpi po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o schválení ŽoNFP k informovaniu štatutárneho orgánu SO o potrebe uplatnenia mimoriadneho opravného prostriedku v súlade s § 24 zákona o príspevku z EŠIF.

V nasledujúcej tabuľke je uvedené znenie podmienok poskytnutia príspevku, ich názov, stručný popis, spôsob overenia a formy preukázania ich splnenia a požiadavky na predkladanie povinných príloh ŽoNFP preukazujúcich splnenie jednotlivých podmienok.

Názov podmienky poskytnutia príspevku	Stručný popis, zadefinovanie spôsobu overenia a formy preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku	Relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienky
Oprávnenosť žiadateľa		
1. Právna forma	<p>V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi nasledujúce subjekty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obce⁵ s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunit (ďalej len „MRK“), ktoré sa zapojili do národného projektu „Podpora vysporiadania právnych vzťahov k pozemkom v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunit⁶“ (ďalej len „národný projekt“). <p>Oprávneným žiadateľom sú iba obce uvedené v Prílohe č. 7 tejto výzvy – „Zoznam oprávnených žiadateľov“.</p> <p>Žiadateľ túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje osobitnou prílohou.</p> <p>V prípade, ak štatutárny orgán žiadateľa v rámci výkonu svojej pôsobnosti splnomocní na úkony súvisiace s predložením a/alebo konaním o ŽoNFP inú osobu/osoby, je potrebné v rámci tejto podmienky poskytnutia príspevku, Prílohy č. 1 ŽoNFP predložiť sken plnomocenstva s úradne osvedčeným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa, ktorým štatutárny orgán splnomocňuje danú osobu/-y na predmetné úkony.</p> <p>Vzor plnomocenstva je súčasťou prílohy č.1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“.</p>	Formulár ŽoNFP, Príloha č. 1 ŽoNFP: Plnomocenstvo (ak relevantné)
2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach, vedeným miestne príslušným daňovým úradom	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach vedených miestne príslušným daňovým úradom v sume vyššej ako 40 EUR, t. j. nesmie mať daňové nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle daňového poriadku⁷ v sume vyššej ako 40 EUR.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia, v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p> <p>SO overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov a informácií v ITMS2014+, ktorý je integrovaný s Informačným systémom Centrálny správy referenčných údajov t.j. prostredníctvom integračnej akcie.</p> <p>Žiadateľ môže predložiť sken potvrdenia miestne príslušného daňového úradu, ktoré nie je staršie ako 3 mesiace k dátumu predloženia ŽoNFP, v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS2014+, že nie je dlžníkom na daniach:</p>	Formulár ŽoNFP Príloha č. 8 ŽoNFP Schválený splátkový kalendár (ak relevantné)

⁵ § 1 ods.1 a § 22 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, resp. mestská časť podľa § 2 ods. 3 zákona č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov

⁶ podaktivita 1 „Identifikácia skutkového a právneho stavu pozemkov pod rómskymi obydliami v rómskych osídleniach“.

⁷ Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

	<ul style="list-style-type: none"> - ak zistí neúspešnosť integračnej akcie alebo, - ak po overení správnosti údajov v ITMS2014+ (integračná akcia), resp. v zozname daňových dlžníkov⁸ žiadateľ zistí nespĺnenie podmienky poskytnutia príspevku a nepodari sa mu zabezpečiť úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP a súčasne potvrdením vie preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. <p>Za účelom splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku SO môže akceptovať dohodu o splátkach, resp. schválený splátkový kalendár zo strany daňového úradu (na dlžnú sumu vyššiu ako 40 EUR), ak žiadateľ dohodu o splátkach, resp. schválený splátkový kalendár riadne plní. Žiadateľ v tomto prípade predkladá Prílohu č. 8 ŽoNFP „Schválený splátkový kalendár“</p> <p>Upozornenie:</p> <p>Potvrdenie daňového úradu, v ktorom je uvedený výrok „vymáhané výkonom rozhodnutia“ a podobné užšie špecifikácie sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom na daniach.</p> <p>Odporúčame žiadateľom aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračná akcia), resp. v zozname daňových dlžníkov a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili ich úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP.</p> <p>SO môže v prípade akýchkoľvek pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. V prípade zistenia nespĺnenia podmienky poskytnutia príspevku na základe overenia v zozname dlžníkov alebo v ITMS2014+ (integračná akcia), SO vyzve žiadateľa na doručenie skenu potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku.</p>	
<p>3. Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení</p>	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike v sume vyššej ako 100 EUR⁹ vo vzťahu ku každej jednej zdravotnej poisťovni samostatne.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia, v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p> <p>SO overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v ITMS2014+ (integračná akcia) alebo z registrov dlžníkov prostredníctvom overenia informácií v príslušných zoznamoch vedených zdravotnými poisťovňami poskytujúcimi verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike, ktoré sú verejne dostupné v elektronickej podobe na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html; - http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov; - https://www.union.sk/zoznam-dlznikov. 	<p>Formulár ŽoNFP Príloha č. 9 ŽoNFP Schválený splátkový kalendár (ak relevantné)</p>

⁸ Informačný zoznamom daňových dlžníkov vedený Finančnou správou SR verejne dostupný v elektronickej podobe na https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/zoznamy/detail/_f4211cf3-eb6d-4b43-928e-a62800e27a3a).

⁹ V zmysle definície dlžníka uvedenej v zákone č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

	<p>Za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku môže žiadateľ predložiť aj sken potvrdenia 3 zdravotných poisťovní, ktoré nie je staršie ako 3 mesiace k dátumu predloženia ŽoNFP, v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS2014+, že nie je dlžníkom na zdravotnom poistení:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ak zistí neúspešnosť integračnej akcie alebo, - ak po overení správnosti údajov v ITMS2014+ (integračná akcia), resp. v zozname daňových dlžníkov zdravotných poisťovní žiadateľ zistí nespĺnenie podmienky poskytnutia príspevku a nepodarí sa mu zabezpečiť úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP a súčasne potvrdeniami vie preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. <p>Za účelom splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku SO môže akceptovať dohodu o splátkach, resp. schválený splátkový kalendár zo strany zdravotnej poisťovne (na dlžnú sumu vyššiu ako 100 EUR), ak žiadateľ dohodu o splátkach, resp. schválený splátkový kalendár riadne plní. Žiadateľ v tomto prípade predkladá Prílohu č. 9 ŽoNFP „Schválený splátkový kalendár“</p> <p>Upozornenie:</p> <p>Odporúčame žiadateľom aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov uvedených vo vyššie uvedených zoznamoch dlžníkov a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu pred predložením ŽoNFP.</p> <p>SO môže v prípade akýchkoľvek pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. V prípade zistenia nespĺnenia podmienky poskytnutia príspevku na základe overenia v zozname dlžníkov alebo v ITMS2014+ (integračná akcia), SO vyzve žiadateľa na doručenie skenu potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku.</p>	
<p>4. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení</p>	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení (vrátane príspevkov na starobné dôchodkové sporenie¹⁰) v sume vyššej ako 40 EUR.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia, v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p> <p>SO overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v ITMS2014+ (integračná akcia) alebo zo zoznamu dlžníkov vedenom Sociálnou poisťovňou prostredníctvom overenia informácií priamo v zozname dlžníkov Sociálnej poisťovne, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s.</p> <p>Za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku môže žiadateľ predložiť aj sken potvrdenia Sociálnej poisťovne, resp. miestne príslušnej pobočky Sociálnej poisťovne,</p>	<p>Formulár ŽoNFP Príloha č. 10 ŽoNFP Schválený splátkový kalendár (ak relevantné)</p>

¹⁰ V súlade o zákonom č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

	<p>ktoré nie je staršie ako 3 mesiace k dátumu predloženie ŽoNFP, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení, v prípadoch:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neúspešnosti integračnej akcie alebo, - ak po overení správnosti údajov v ITMS2014+ (integračná akcia), resp. v zozname daňových dlžníkov žiadateľ zistí nespĺnenie podmienky poskytnutia príspevku a nepodarí sa mu zabezpečiť úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP a súčasne potvrdením vie preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. <p>Za účelom splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku SO môže akceptovať dohodu o splátkach, resp. schválený splátkový kalendár zo strany Sociálnej poisťovne (na dlžnú sumu vyššiu ako 40 EUR), ak žiadateľ dohodu o splátkach, resp. schválený splátkový kalendár riadne plní. Žiadateľ v tomto prípade predkladá Prílohu č. 10 ŽoNFP „Schválený splátkový kalendár“</p> <p>Upozornenie:</p> <p>Odporúčame žiadateľom aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov uvedených vo vyššie uvedenom zozname dlžníkov a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu pred predložením ŽoNFP.</p> <p>SO môže v prípade akýchkoľvek pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. V prípade zistenia nespĺnenia podmienky poskytnutia príspevku na základe overenia v ITMS2014+ (integračná akcia) alebo v zozname dlžníkov, SO vyzve žiadateľa na doručenie skenu potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku.</p>	
<p>5. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi</p>	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia (ani vymáhacie konanie v zmysle článku 71 všeobecného nariadenia¹¹).</p> <p>Výkonom rozhodnutia sa na účely tejto podmienky poskytnutia príspevku rozumie najmä výkon rozhodnutia, ktorý je upravený zákonom 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov a zákonom č. 233/1995 Z.z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia, v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p> <p>Táto podmienka poskytnutia príspevku v prípade relevantných prípadov zahŕňa aj skutočnosť, že projekt nesmie zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou operácie, v prípade ktorej sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie v súlade s článkom 71 všeobecného nariadenia¹² po premiestnení výrobnnej činnosti mimo oblasti programu.</p> <p>Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p>

¹¹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013

¹² Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013.

<p>6. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu</p>	<p>Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že žiadateľ má zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie oprávnených výdavkov a plné financovanie neoprávnených výdavkov projektu.</p> <p>Výška spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a žiadaným NFP zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu a štátneho rozpočtu.</p> <p>Počas realizácie projektu je prijímateľ (bez ohľadu na výšku povinného spolufinancovania projektu) povinný zabezpečiť finančné prostriedky v plnej výške jeho spolufinancovania v súlade so Zmluvou o NFP a zároveň zabezpečiť plné financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu.</p> <p>Splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku sa overuje prostredníctvom Prílohy č. 4 ŽoNFP: „Uznesenie zastupiteľstva o finančnej spôsobilosti“.</p> <p>Žiadateľ predkladá uznesenie zastupiteľstva, resp. výpis z uznesenia zastupiteľstva s nasledovným minimálnym obsahom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kód výzvy - názov projektu - súhlas zastupiteľstva s predložením ŽoNFP na SO, pričom ciele projektu sú v súlade s platným programom rozvoja obce a platným územným plánom obce (ak obec má povinnosť mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu), - súhlas zastupiteľstva so zabezpečením povinného spolufinancovania projektu t.j. min. 5% z celkových oprávnených výdavkov - súhlas zastupiteľstva so zabezpečením financovania neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie jeho cieľa. <p>Ak je uznesenie zastupiteľstva o finančnej spôsobilosti zverejnené na webovom sídle žiadateľa, predkladá žiadateľ funkčný a verejne prístupný link na zverejnené dokumenty vo Formulári ŽoNFP, časť 7.1 Popis východiskovej situácie. Žiadateľ v tomto prípade predmetné skeny uznesení nepredkladá cez ITMS2014+.</p> <p><u>SO v procese konania o ŽoNFP overí zverejnené uznesenie o finančnej spôsobilosti prostredníctvom odkazu na webové sídlo, ak žiadateľ nepredložil prílohu č. 4 ŽoNFP z dôvodu, že vo formulári ŽoNFP, časť 7.1 uviedol odkaz na zverejnené dokumenty.</u></p> <p>Upozornenie:</p> <p>Počas realizácie projektu je žiadateľ/prijímateľ povinný zabezpečiť finančné prostriedky v plnej výške jeho spolufinancovania v súlade so Zmluvou o NFP a zároveň zabezpečiť plné financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu.</p>	<p>Príloha č. 4 ŽoNFP: Uznesenie zastupiteľstva o finančnej spôsobilosti (ak relevantné) <i>a / alebo</i></p> <p>Formulár ŽoNFP (ak relevantné)</p>
<p>7. Podmienka, že žiadateľ ani jeho</p>	<p>Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p>

<p> Štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe </p>	<p> žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov: </p> <ul style="list-style-type: none"> a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ b) niektorý z trestných činov korupcie c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny e) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe . <p> Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie, v ktorom vyhlási, že štatutárny orgán žiadateľa, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdené za niektorý z trestných činov uvedených v znení podmienky poskytnutia príspevku. </p> <p> Upozornenie: </p> <p> Ak osoba, ktorú žiadateľ splnomocní zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, nie je zamestnancom tohto žiadateľa definovaným podľa zákona¹³, žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku za túto osobu formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie, v ktorom vyhlási, že štatutárny orgán žiadateľa, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, neboli právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov uvedených v znení podmienky poskytnutia príspevku a zároveň žiadateľ doloží za túto osobu sken dokumentu „Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov“ (záväzný formulár vid' v rámci prílohy č.1 výzvy) alebo sken výpisu z registra trestov, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP. </p> <p> Ak táto splnomocnená osoba predloží sken dokumentu „Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov“, musí byť táto osoba evidovaná v ITMS2014+ ako štatutárny orgán¹⁴. V opačnom prípade sa za splnomocnenú osobu predkladá sken výpisu z registra trestov, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP. </p> <p> V prípade, ak žiadateľ predloží dokument „<i>Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov</i>“ SO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej akcie ITMS2014+. Poskytnutie údajov sa týka osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP (ak je takáto osoba evidovaná v ITMS2014+ ako štatutárny orgán) </p> <p> Upozornenie: </p> <p> Ak osoba, ktorú žiadateľ splnomocní zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, nie je zamestnancom tohto žiadateľa definovaným podľa zákona¹⁵, žiadateľ v rámci Prílohy č. 2 ŽoNFP predkladá sken výpisu z </p>	<p> Príloha č. 2 ŽoNFP: Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov (ak relevantné) / Výpis z registra trestov (ak relevantné) </p>
---	---	--

¹³ §3, ods. 1 zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

¹⁴ Pre overenie bezúhonnosti je (okrem poskytnutia údajov na vyžiadanie výpisu z registra trestov) potrebné, aby táto osoba bola zaradená v ŽoNFP ako štatutárny orgán. V prípade, že žiadateľ má osobu v ITMS2014+ zaevidovanú ale nie je priradená k štatutárnemu orgánu, je potrebné v „Správe subjektu“ v časti „Osoby subjektu“ evidenciu tejto osoby editovať a pri „Základných údajoch“ v poli „Zaradenie v subjekte“ doplniť „Štatutárny orgán“. V prípade, že osoba v Správe subjektu evidovaná nie je, je potrebné túto osobu zaevidovať a priradiť ju ako „Štatutárny orgán“. V oboch prípadoch (editácie existujúcej osoby alebo doplnenia novej) odporúčame do „Poznámky k zaradeniu osoby na subjekte“ doplniť informáciu, že ide o splnomocnenú osobu.

¹⁵ §3, ods. 1 zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

	<p>registra trestov, ktorý nie je starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP v prípade tejto osoby oprávnenej konať v mene žiadateľa v konaní o ŽoNFP, ktorá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - je v ŽoNFP zaradená ako štatutárny orgán, avšak neposkytla údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov, - nie je v ŽoNFP zaradená ako štatutárny orgán, - nedisponuje rodným číslom generovaným v SR (napr. zahraničná osoba). <p>Pokiaľ SO nebude disponovať súhlasom alebo výpisom z registra trestov alebo ak zo strany SO nie je možné overiť splnenie uvedenej podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej akcie ITMS2014+, SO vyzve žiadateľa na doručenie skenu výpisu z registra trestov, ktorý nesmie byť starší ako 30 dní odo dňa predloženia ŽoNFP.</p>	
<p>8. Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja obce a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja¹⁶</p>	<p>Žiadateľ, ktorým je obec, musí mať schválený program rozvoja obce/spoločný program rozvoja obcí a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením §8 ods. 6/§8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja¹⁷.</p> <p>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predložiť cez ITMS2014+ sken originálu alebo úradne osvedčenej kópie uznesenia zastupiteľstva (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie, vrátane ich prípadných dodatkov.</p> <p>Ak je uznesenie zastupiteľstva o schválení programu rozvoja a/alebo príslušnej územnoplánovacej dokumentácie zverejnené na webovom sídle žiadateľa, predkladá žiadateľ funkčný a verejne prístupný link na zverejnené dokumenty vo Formulári ŽoNFP, časť 7.1 Popis východiskovej situácie. Žiadateľ v tomto prípade predmetné skeny uznesení nepredkladá cez ITMS2014+.</p> <p>Upozornenie:</p> <p>Ak žiadateľ nie je povinný mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu podľa § 11 Stavebného zákona¹⁸), nepredkladá sken uznesenia zastupiteľstva o schválení územnoplánovacej dokumentácie, je povinný vyhlásiť, v rámci Formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie, formou čestného vyhlásenia, že v zmysle § 11 Stavebného zákona nie je povinný mať územný plán obce. Uznesenie o schválení programu rozvoja obce predkladá žiadateľ podľa inštrukcie vyššie.</p> <p>SO v procese konania o ŽoNFP overí zverejnené uznesenie o schválení programu rozvoja, resp. územnoplánovacej dokumentácie prostredníctvom odkazu na webové sídlo, ak žiadateľ nepredložil prílohu č. 5 ŽoNFP z dôvodu, že vo formulári ŽoNFP, časť 7.1 uviedol odkaz na zverejnené dokumenty.</p>	<p>Príloha č. 5 ŽoNFP: Uznesenie (výpis z uznesenia) zastupiteľstva o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné)</p> <p><i>a / alebo</i></p> <p>Formulár ŽoNFP (ak relevantné)</p>
<p>Oprávnenosť aktivít realizácie projektu</p>		

¹⁶ Zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov.

¹⁷ Zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov.

¹⁸ Zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.

<p>9. Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OP LZ</p>	<p>Hlavná aktivita projektu musí byť vo vecnom súlade s typom oprávnenej aktivity OP LZ na realizáciu ktorej je vyhlásená táto výzva.</p> <p>V rámci špecifického cieľa 5.1.3 „Podporiť prístup k zdravotnej starostlivosti a verejnému zdraviu vrátane preventívnej zdravotnej starostlivosti, zdravotníckej osvedy a k zlepšeniu štandardov hygieny bývania“ je pre túto výzvu oprávnený nasledovný</p> <p>Typ aktivity:</p> <p>„Podpora programov zameraných na dosiahnutie vyššieho hygienického štandardu marginalizovaných rómskych osídlení a systematické znižovanie počtu nelegálnych obydí charakteristických extrémne nízkou mierou hygienických štandardov aj prostredníctvom poskytovania technickej asistencie obciam s prítomnosťou MRK zameranej na vysporiadavanie pozemkov“.</p> <p>V rámci oprávneného typu aktivity je žiadateľ povinný zdefinovať jednu hlavnú aktivitu napr.:</p> <p>„Podpora vysporiadania pozemkov postupom jednoduchých pozemkových úprav.“</p> <p>Podpora bude zameraná na realizáciu:</p> <ol style="list-style-type: none"> usporiadania vlastníckych a užívacích pomerov k pozemkom, ktoré sa nachádzajú pod osídleniami MRK¹⁹ (prvý obvod), usporiadania vlastníckych a užívacích pomerov k pozemkom priamo nadväzujúcich na osídlenie MRK, tzn. nadväzujúcich na prvý obvod, vzhľadom na ich budúce použitie na iné účely ako je hospodárenie na pôde²⁰ (druhý obvod), činnosti konzultanta JPÚ pred podaním žiadosti o povolenie JPÚ a/alebo počas prípravného konania <p>Osídlením MRK sa rozumie sídelná koncentrácia obydí obývaných prevažne priestorovo alebo sociálne vylúčenými skupinami obyvateľstva, ktorého rozsah a obvod bol identifikovaný v národnom projekte, vrátane prípadného zväčšenia tohto obvodu oproti rozsahu identifikovaného v národnom projekte, napr. z dôvodu dodatočnej existujúcej výstavby obydí, ktoré tvorí jeden celok tzv. prvý obvod²¹.</p> <p>V prípade, ak boli v národnom projekte identifikované viaceré osídlenia MRK, predmetom jednej ŽoNFP môže byť len jedno osídlenie MRK (prvý obvod) alebo jedno osídlenie MRK (prvý obvod), vrátane jeho rozšírenia (druhý obvod).</p> <p>Vysporiadaním pozemkov na účely tejto výzvy sa rozumie stav, kedy vlastníkom dotknutých pozemkov sa stane obec na základe rozhodnutia o schválení vykonania projektu jednoduchých pozemkových úprav podľa § 14 ods. 4 zákona o pozemkových úpravách²². Obec bude následne na vysporiadaných pozemkoch realizovať opatrenia, ktoré budú viesť k zlepšeniu štandardov hygieny bývania MRK.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p>
--	---	------------------------------

¹⁹ §2 ods. 1 písm. j) v spojení s § 8g) zákona č. 330/1991 Zb. o pozemkových úpravách, usporiadaní pozemkového vlastníctva, pozemkových úradoch, pozemkovom fonde a o pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o pozemkových úpravách“).

²⁰ § 2 ods. 1 písm. h) a ods. 3 zákona o pozemkových úpravách v spojení s §8d) zákona o pozemkových úpravách.

²¹ Vymedzenie osídlenia MRK v zmysle §2 ods. 4 zákona o pozemkových úpravách.

²² Dňom právoplatnosti rozhodnutia alebo neskorším dňom určeným v rozhodnutí.

	<p>Žiadateľ musí realizáciou projektu, za každý realizovaný obvod pod písmenom a) a b) vyššie, dosiahnuť min. ukončenie 6. etapy JPÚ, a to „Rozdeľovací plán vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu“, ktorý bol schválený správnym orgánom²³.</p> <p>Spôsoby realizácie hlavnej aktivity pod písm. a) a pod písm. b) sú samostatné správne konania o JPÚ na správnom orgáne²⁴.</p> <p>Upozornenie: Žiadateľ predloží rozhodnutie príslušného správneho orgánu o povolení JPÚ najneskôr do 1 roka²⁵ od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o NFP za každé správne konanie osobitne²⁶.</p> <p>Ďalšie osobitné podmienky realizácie projektu a Zmluvy o NFP sú bližšie zadefinované v prílohe č. 2 výzvy - Príručka pre žiadateľa pre výzvu OPLZ-PO5- 2020-4 kap. VII. Uzavretie zmluvy o NFP.</p> <p><u>Podrobnejší opis aktivít s uvedením etáp konania o JPÚ je špecifikovaný v prílohe č. 6 Výzvy - „Zoznam skupín oprávnených výdavkov“.</u></p>	
<p>10. Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP</p>	<p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu hlavnej aktivity projektu, t.j. plne zrealizovať hlavnú aktivitu projektu, pred predložením ŽoNFP na SO, a to bez ohľadu na to, či žiadateľ uhradil všetky súvisiace platby.</p> <p>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku vyplniť časť č. 9 formulára ŽoNFP, kde uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu ako aj mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu.</p> <p>Žiadateľ v právnom postavení prijímateľa je povinný realizovať všetky aktivity projektu tak, aby bol dosiahnutý cieľ projektu a aby boli všetky aktivity projektu zrealizované riadne a včas, a to najneskôr do uplynutia doby realizácie všetkých aktivít projektu tak, ako to vyplýva z definície pojmu ukončenie realizácie všetkých aktivít projektu v článku 1 ods. 3 VZP.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p>
<p>11. Osobitná podmienka realizácie hlavných aktivít projektu (druhý obvod)</p>	<p>Realizácia aktivít v rozšírenom osídlení (druhý obvod) je oprávnená za účelom usporiadania vlastníckych a užívacích pomerov k pozemkom určených na budúcu zástavbu, realizáciu inžinierskych sietí a pod. a rozšírenie obytnej zóny, ktorá bude spojená s existujúcim osídlením MRK.</p> <p>Podmienkou oprávnenosti realizácie aktivít v rozšírenom osídlení (druhý obvod) je realizácia aktivít priamo v osídlení MRK (prvý obvod), t.j. realizácia aktivít len v obvode, o ktorý sa osídlenie rozširuje, nie je oprávnenou aktivitou v zmysle výzvy.</p> <p>Výška oprávnených výdavkov na realizáciu druhého obvodu môže byť</p> <ul style="list-style-type: none"> - max. 50% z oprávnených výdavkov na samotné spracovanie a vykonanie projektu JPÚ prvého obvodu; 	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 7 ŽoNFP</p> <p>Situačná mapa umiestnenia obvodov JPÚ</p>

²³ Príslušný okresný úrad, pozemkový a lesný odbor, v ktorého obvode sa dotknutá obec nachádza

²⁴ Príslušný okresný úrad, pozemkový a lesný odbor, v ktorého obvode sa dotknutá obec nachádza.

²⁵ Uvedenú lehotu môže poskytovateľ predĺžiť len z objektívnych dôvodov.

²⁶ Ak sú predmetom projektu 2 konania o JPÚ, žiadateľ predkladá v stanovnej lehote dve rozhodnutia správneho orgánu o povolení JPÚ (za prvý aj druhý obvod).

	<p>- v prípade uplatnenia možnosti navýšenia výdavkov na spracovanie a vykonanie projektu JPÚ za druhý obvod nesmie výška oprávnených výdavkov za druhý obvod presiahnuť 50 % súčtu oprávnených výdavkov prvého obvodu na samotné spracovanie a vykonanie projektu JPÚ + navýšenie v prípade zmeny výšky výdavkov na realizáciu JPÚ;</p> <p>pričom nie je vylúčená možnosť realizácie druhého obvodu aj za vyššiu hodnotu, ale v rámci neoprávnených výdavkov projektu.</p> <p>Príklad stanovenia výšky oprávnených výdavkov pre druhý obvod je popísaný v prílohe č. 6 výzvy - „Zoznam skupín oprávnených výdavkov“</p> <p>Upozornenie:</p> <p>Budúci účel využitia pozemkov v druhom obvode musí byť v súlade s platným územným plánom obce. Ak sa druhý obvod nachádza na území obce, ktorá nemá a nie je povinná mať územný plán podľa osobitného predpisu, budúci účel využitia pozemkov v druhom obvode žiadateľ preukazuje správnemu orgánu²⁷ v zmysle § 8d ods. 2 zákona o pozemkových úpravách²⁸.</p> <p>Žiadateľ si musí zvážiť náročnosť realizácie rozšíreného obvodu (druhý obvod), nakoľko nedisponuje výsledkami analýzy skutkového a právneho stavu z národného projektu ako pri realizácii vysporiadania pozemkov v osídlení MRK (prvý obvod).</p> <p>Ak žiadateľ, v prípade realizácie druhého obvodu, nedosiahne na konci realizácie projektu za tento obvod min. ukončenie 6. etapy JPÚ, a to „Rozdeľovací plán vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu“, ktorý bol schválený správnym orgánom²⁹, je povinný vrátiť všetky poskytnuté finančné prostriedky za druhý obvod, čím nie je dotknutá povinnosť zrealizovať prvý obvod v zmysle podmienky poskytnutia príspevku č. 9.</p> <p>Osobitné podmienky realizácie projektu a Zmluvy o NFP sú bližšie zadané v prílohe č. 2 výzvy - Príručka pre žiadateľa pre výzvu OPLZ-PO5- 2020-4 kap. VII. Uzavretie zmluvy o NFP.</p>	
Oprávnenosť miesta realizácie projektu		
<p>12. Podmienka oprávnenosti miesta realizácie projektu</p>	<p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území.</p> <p>Pre túto výzvu je oprávneným miestom realizácie projektu celé územie Slovenskej republiky, okrem Bratislavského samosprávneho kraja.</p> <p>NUTS II – Západné Slovensko (Trnavský, Nitriansky a Trenčiansky samosprávny kraj)</p> <p>NUTS II – Stredné Slovensko (Žilinský a Banskobystrický samosprávny kraj)</p> <p>NUTS II – Východné Slovensko (Prešovský a Košický samosprávny kraj)</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p>

²⁷ Príslušný okresný úrad, pozemkový a lesný odbor, v ktorého obvode sa dotknutá obec nachádza

²⁸ Táto podmienka je overovaná príslušným okresným úradom v správnom konaní o povolenie JPÚ

²⁹ Príslušný okresný úrad, pozemkový a lesný odbor, v ktorého obvode sa dotknutá obec nachádza

	Oprávnenosť miesta realizácie projektu bude overovaná SO z údajov poskytnutých v rámci formulára ŽoNFP.	
Oprávnenosť cieľovej skupiny		
13. Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny projektu	<p>V súlade so špecifickým cieľom 5.1.3 OP ĽZ sú oprávnenými cieľovými skupinami:</p> <ul style="list-style-type: none"> - príslušníci a obyvatelia z marginalizovaných rómskych komúní <p>Oprávnenosť cieľovej skupiny projektu bude overovaná SO z údajov poskytnutých v rámci formulára ŽoNFP.</p>	Formulár ŽoNFP
Kritériá pre výber projektov		
14. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	<p>Kritériá pre výber projektov pozostávajú z hodnotiacich kritérií a z rozlišovacích kritérií.</p> <p>Hodnotiace a rozlišovacie kritériá sú zverejnené na webovom sídle SO http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty v rámci dokumentu „Kritériá pre výber projektov OP ĽZ a metodika ich uplatňovania“.</p> <p>Výberové kritériá sa v rámci tejto výzvy neuplatňujú.</p> <p>Pre túto výzvu sa neuplatňujú nasledovné kritériá odborného hodnotenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prínos k RIÚS alebo URM - Posúdenie efektivity projektu 	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 3 ŽoNFP: Ukazovatele finančnej situácie</p> <p>Príloha č. 6 ŽoNFP: Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia</p>
Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov		
15. Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny	<p>Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p> <p>SO overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov a informácií v ITMS2014+, ktorý je integrovaný so Zoznamom fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania verejne dostupnom v elektronickej podobe na https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/, t.j. integračnou akciou.</p> <p>Za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku môže žiadateľ predložiť aj sken potvrdenia miestne príslušného inšpektorátu práce, ktoré nie je staršie ako 3 mesiace k dátumu predloženia ŽoNFP, o tom, že neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania príslušníka tretej krajiny podľa osobitného predpisu za obdobie piatich rokov predchádzajúcich predloženiu ŽoNFP v prípadoch:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neúspešnosti integračnej akcie alebo, - ak po overení správnosti údajov v ITMS2014+ (integračná akcia), resp. v Zozname právnických osôb porušujúcich zákaz 	Formulár ŽoNFP

	<p>nelegálneho zamestnávania žiadateľ zistí nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku a nepodari sa mu zabezpečiť úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP a súčasne potvrdením vie preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.</p> <p>Upozornenie:</p> <p>Odporúčame žiadateľom aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračná akcia), resp. v Zozname fyzických osôb a právnických osôb porušujúcich zákaz nelegálneho zamestnávania a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili ich úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP.</p> <p>SO môže v prípade akýchkoľvek pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. V prípade zistenia nesplnenia podmienky poskytnutia príspevku na základe overenia v elektronických verejných registroch alebo v ITMS2014+, SO vyzve žiadateľa na doručenie potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku.</p>	
<p>16. Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúca zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis</p>	<p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci.</p> <p>Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p>
<p>Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku</p>		
<p>17. Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska maximálnej a minimálnej výšky pomoci</p>	<p>Minimálna výška príspevku NFP: nestanovuje sa.</p> <p>Maximálna výška príspevku NFP: nestanovuje sa.</p> <p>Limity COV sú bližšie uvedené v prílohe č. 6 tejto výzvy – „<i>Zoznam skupín oprávnených výdavkov</i>“.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 6 ŽoNFP: Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia</p>
<p>18. Podmienka súladu projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie</p>	<p>Projekt musí byť v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie.</p> <p>Podmienky, ktoré musí projekt spĺňať, aby bol v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie sú uvedené v prílohe č. 8 výzvy. Definícia princípov je uvedená v Metodickom výklade pre efektívne uplatňovanie princípov desegrácie, degetoizácie a destigmatizácie, ktorý vypracoval Úrad Splnomocnenca vlády pre</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 7 ŽoNFP</p> <p>Situačná mapa umiestnenia obvodov JPÚ</p>

	<p>Rómske komunity (ďalej len „Metodický výklad“), ktorý je zverejnený na webovom sídle http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty.</p> <p>Súčasťou procesu administratívneho overovania ŽoNFP je povinné posudzovanie kritéria desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie, ako vylučovacie kritérium overované prostredníctvom samostatnej uzavretej otázky v kontrolnom zozname, ktorá overuje, či je projekt v súlade s princípom desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie. Mechanizmus vylučujúceho kritéria v danom prípade znamená, že v prípade negatívnej odpovede je ŽoNFP neschválená.</p> <p>Podmienky, ktoré musí projekt spĺňať, aby bol v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie, a aby ŽoNFP bola v rámci administratívneho overovania vyhodnotená kladne, sú uvedené v <i>prílohe výzvy č. 8</i>.</p>	
<p>19. Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi</p>	<p>Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi Udržateľný rozvoj a Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia⁵.</p> <p>Oprávnené aktivity špecifického cieľa 5.1.3 prispievajú ku všetkým horizontálnym princípmom (Udržateľný rozvoj – HP UR a Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia – HP RMŽ a ND). Relevancia k HP RMŽ a ND je viazaná priamo na projektový merateľný ukazovateľ, ktorý je žiadateľ povinný uviesť k hlavnej aktivite projektu.</p> <p>Všetky projekty musia byť v súlade s Horizontálnym princípom Udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“). HP UR nie je relevantný pre projektový merateľný ukazovateľ definovaný ako povinný pre hlavnú aktivitu, avšak typ aktivity je relevantný k vybraným cieľom HP UR, preto súlad projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku.</p> <p>Horizontálne princípy Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (ďalej len „HP RMŽ a ND“) sú relevantné pre projektový merateľný ukazovateľ definovaný ako povinný pre hlavnú aktivitu, preto súlad projektu s HP RMŽ a ND je podmienkou poskytnutia príspevku.</p> <p>Preukazovanie relevancie k HP UR Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcim k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP v rámci ktorého sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o cieľi HP UR, ku ktorému projekt prispieva. SO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v časti č. 5 formulára ŽoNFP.</p> <p>Preukazovanie relevancie k HP RMŽ a ND Podmienka súladu s HP RMŽ a ND nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP RMŽ a ND prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcim k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP v rámci ktorého sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o cieľi HP RMŽ a ND, ku ktorému projekt prispieva. Žiadateľ rovnako v rámci formuláru žiadosti o NFP v časti č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa potvrdzuje súlad s HP RMŽ a ND, že projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p>

	<p>Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, a že zabezpečí podmienky pre rovnakú dostupnosť pre všetkých, tak aby nedochádzalo k vylučovaniu ľudí na základe rodu, veku, rasy, etnika, zdravotného postihnutia a pod. a to nasledovným spôsobom:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pri výbere zamestnancov v rámci realizácie projektu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácia a tieto princípy budú zohľadnené v podmienkach na výber zamestnancov, b) pri zadávaní podmienok verejného obstarávania nebudú podmienky definované tak, aby mohlo dôjsť k nerovným príležitostiam pri výbere dodávateľa (napr. horšie možnosti pre etnické menšiny, osoby so zdravotným postihnutím) a aby nedochádzalo k nerovnakému zaobchádzaniu pri finančnom ohodnotení (nerovné odmeňovanie za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb), c) v rámci vzdelávania zamestnancov za účelom ich rozvoja a zvyšovania odborných zručností nebude dochádzať k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, d) pri realizácii oprávnených aktivít, ktorými sú konzultačné činnosti nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny a vytvorením adekvátnych podmienok (napr. v oblasti prístupnosti fyzického prostredia, informácií a komunikácie pre osoby so zdravotným postihnutím)Uplatňovanie HP RMŽ a ND bude na projektovej úrovni overované v procese monitorovania a kontroly projektov. <p>Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v Systéme implementácie HP UR, Príručke pre žiadateľa a Systéme implementácie HP RM a ND a zverejnené na webových sídlach:</p> <p> www.gender.gov.sk www.diskriminacia.gov.sk https://www.mirri.gov.sk/sekcie/cko/horizontalny-princip-udrzatelny-rozvoj-2014-2020 </p>	
<p>20. Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu</p>	<p>Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov (ďalej len „MU“), ktoré sú uvedené v prílohe č. 3 tejto výzvy – „Zoznam povinných merateľných ukazovateľov“, vrátane ukazovateľov relevantných k horizontálnym princípom.</p> <p>Žiadateľ je povinný v ŽoNFP uviesť všetky MU uvedené k hlavnej aktivite v Prílohe č. 3 výzvy „Zoznam povinných merateľných ukazovateľov“</p> <p>Žiadateľ je povinný k hlavnej aktivite projektu priradiť všetky MU definované ako povinné v zmysle prílohy výzvy. Merateľný ukazovateľ predstavuje kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivity za požadované výdavky dosiahne.</p> <p>V prípade, ak žiadateľ neuviedol niektorý z povinných MU, alebo ak uviedol pri merateľnom ukazovateli cieľovú hodnotu nula alebo mínusovú hodnotu, ŽoNFP nespĺňa podmienku poskytnutia príspevku z hľadiska definovaných MU.</p> <p>Vybrané projektové MU budú sledované počas celej realizácie projektu a ich dosiahnutie bude premietnuté do záverečného</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p>

	<p>vyhodnotenia. Plánované hodnoty merateľných ukazovateľov budú premietnuté do Zmluvy o NFP a sú pre úspešného žiadateľa záväzná.</p> <p>Projektové merateľné ukazovatele sú počas implementácie projektu záväzná z hľadiska dosiahnutia ich plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nebude mať za následok vznik finančnej zodpovednosti ako aj mechanizmus povinného vrátenia príspevku alebo jeho časti, ktoré je spojené so vznikom podstatnej zmeny pri prekročení miery odchýlky, je určená v Zmluve o NFP.</p>	
<p>21. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokovaná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP ĽZ</p>	<p>Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OP ĽZ, to znamená, že musia byť v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v dokumente <i>Príručka k oprávnenosti výdavkov pre Prioritnú os 5</i>, ktorá je zverejnená na webovom sídle (http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty), ako aj v súlade s podmienkami uvedenými v prílohe č. 6 tejto výzvy – „Zoznam skupín oprávnených výdavkov“, kde sú zadefinované oprávnené výdavky pre predmetnú výzvu a v prílohe č. 2 výzvy „Príručka pre žiadateľa pre výzvu OPLZ-PO5-2020-4“. V tejto výzve sa aplikuje reálne vykazovanie výdavkov.</p> <p>Žiadateľ/Prijímateľ je povinný v zmysle osobitných predpisov pri používaní verejných prostriedkov, zachovávať zásadu hospodárnosti, a preto bude SO v jednotlivých etapách implementácie projektu posudzovať, či žiadané/schválené výdavky projektu spĺňajú podmienku hospodárnosti³⁰ a či zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase.</p> <p>Každý výdavok musí byť predmetom posúdenia hospodárnosti aspoň raz, pričom prvé posúdenie hospodárnosti výdavku SO vykoná najneskôr pred jeho prvým preplatením. SO posudzuje oprávnenosť výdavkov ŽoNFP/projektu z hľadiska hospodárnosti aspoň v jednej z nasledujúcich etáp implementácie:</p> <p>a) konanie o ŽoNFP, b) verejné obstarávanie/obstarávanie, c) realizácia projektu</p> <p>SO pri posudzovaní hospodárnosti využíva postupy³¹, ktoré pomáhajú získať primerané uistenie o tom, že výdavky na realizované projekty (resp. výdavky uvádzané v ŽoNFP) sú vynaložené hospodárne. Žiadateľ je povinný tieto postupy používať pri navrhovaní výšky oprávnených výdavkov projektu.</p> <p>V rámci tejto výzvy SO overuje hospodárnosť výdavkov ŽoNFP prostredníctvom nasledujúcich postupov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - FL (finančné limity), - PL (percentuálne limity) - Prieskum trhu, - Zrealizované verejné obstarávanie/obstarávanie – uzavretá zmluva s víťazným uchádzačom 	<p>Formulár ŽoNFP Príloha č. 6 ŽoNFP Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia Príloha č. 7 ŽoNFP Situačná mapa umiestnenia obvodov JPÚ</p>

³⁰ Hospodárnosťou sa rozumie vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu. Na úrovni projektu sa hospodárnosťou rozumie minimalizácia výdavkov nevyhnutých na realizáciu projektu pri rešpektovaní cieľov projektu pri zachovaní vyššie uvedených podmienok.

³¹ Bližšie informácie o postupoch na posúdenie hospodárnosti výdavkov je obsiahnutý v prílohe č.2 výzvy „Príručka pre žiadateľa pre výzvu OPLZ-PO5-2020-4“

	<p>Žiadateľ je povinný vyplniť prílohu č. 6 ŽoNFP – <i>Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia</i>, v ktorej uvedie podrobný rozpis výdavkov, ktoré si nárokuje v rámci skupín výdavkov uvedených podľa účtovnej klasifikácie. Táto príloha bude slúžiť na posúdenie oprávnenosti jednotlivých výdavkov zahrnutých v jednotlivých skupinách výdavkov.</p> <p>Vzhľadom na to, že informácie uvedené v ŽoNFP a jej prílohách, týkajúce sa rozpočtu projektu, budú okrem iného aj predmetom odborného hodnotenia ŽoNFP, je potrebné venovať značnú pozornosť spracovávaníu finančnej časti ŽoNFP.</p> <p><u>Duplicita financovania:</u></p> <p>Na realizáciu aktivít projektu nie je možné požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci, na ktorú je poskytovaný NFP a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ.</p>	
3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k výzve		
<p>SO v konaní o ŽoNFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s výzvou a dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva. Konanie o ŽoNFP rozdeľujeme do nasledujúcich základných fáz:</p> <ol style="list-style-type: none">1. administratívne overenie,2. odborné hodnotenie,3. opravné prostriedky (nepovinná neobligatórna časť konania aplikovaná v prípade postupu podľa § 22 až 24 zákona o príspevku EŠIF). <p>Bližšie informácie o postupe SO v rámci jednotlivých fáz konania sú dostupné v Príručke pre žiadateľa, kapitola V a VI.</p> <p>Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tejto výzve sú predmetom overovania v konaní o žiadosti o NFP a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.</p> <p>Pri overovaní splnenia podmienky poskytnutia príspevku integračnou akciou prostredníctvom ITMS2014+ alebo prostredníctvom elektronických verejných registrov, SO vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP a preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom predloženia relevantného potvrdenia o jej splnení v prípadoch:</p> <ul style="list-style-type: none">- neúspešnosti integračnej akcie³²,- ak sa takýmto overením zistí nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku,- ak má SO akúkoľvek pochybnosť o splnení podmienky poskytnutia príspevku. <p>V prípade nepreukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku zo strany žiadateľa rozhodne SO o zastavení konania o ŽoNFP.</p> <p>SO je oprávnený skontrolovať prostredníctvom integračnej akcie plnenie podmienok poskytnutia príspevku kedykoľvek počas konania o ŽoNFP.</p> <p>O žiadosti o NFP je SO oprávnený v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnúť nasledovne:</p> <ol style="list-style-type: none">1. vydaním Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku,2. vydaním Rozhodnutia o neschválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku,		

³² Platí len pri overovaní splnenia podmienky poskytnutia príspevku integračnou akciou prostredníctvom ITMS2014+, keď SO nezíska informácie na základe ktorých vie overiť splnenie podmienky poskytnutia príspevku.

3. vydaním Rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

Uzavretie Zmluvy o NFP:

Po schválení ŽoNFP zašle SO písomný návrh na uzavretie Zmluvy o NFP žiadateľovi,:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť
- b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia podľa § 19 ods. 11 zákona o príspevku z EŠIF, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené a
- c) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o NFP.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní Zmluvy o NFP je uvedený v Príručke pre žiadateľa, v kapitole VII.

Spôsob financovania projektov

V súlade s platným Systémom finančného riadenia európskych investičných a štrukturálnych fondov na programové obdobie 2014 – 2020 je stanovený spôsob financovania, napr.:

- **predfinancovanie**
- **refundácia**

Konkrétny spôsob financovania projektu bude upravený v Zmluve o NFP a môže byť zmenený na základe žiadosti prijímateľa.

Vykazovanie dodatočne sledovaných údajov žiadateľom:

Po uzavretí Zmluvy o NFP v rámci realizácie projektu bude žiadateľ ako prijímateľ vykazovať dodatočné údaje, ktoré sa budú sledovať počas celej realizácie projektu a následného monitorovania projektu (ďalej len „Ďalšie údaje projektu“). Ďalšie údaje projektu sú merateľné hodnoty pre hlavnú aktivitu. Zoznam Ďalších údajov projektu a spôsob ich vykazovania je uvedený v prílohe č. 5 výzvy.

Zverejňovanie informácií:

SO zverejní na svojom webovom sídle <http://www.minv.sk/?OPLZ> najneskôr do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach o NFP v rámci každého hodnotiaceho kola Zoznam schválených žiadostí o NFP a Zoznam neschválených žiadostí o NFP v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov. V zozname schválených a neschválených ŽoNFP sa zverejňujú údaje v rozsahu podľa § 48 ods.1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF.

Zároveň Centrálny koordinačný orgán zverejňuje na svojom webovom sídle údaje o zmluvách, ktoré nadobudli účinnosť, v rozsahu podľa § 48 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje sú SO a Centrálny koordinačný orgán oprávnení zverejniť aj bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 48 zákona o príspevku z EŠIF.

4. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov

Výzva nemá synergické a komplementárne účinky vo vzťahu k relevantným výzvam EŠIF a iným nástrojom podpory SR a EÚ.

5. Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je SO oprávnený za podmienok stanovených v zákone o príspevku z EŠIF výzvu zmeniť alebo zrušiť v súlade s §17 ods. 6, 7 zákona o príspevku z EŠIF.

SO je oprávnený vykonať **zmeny formálnych náležitostí** výzvy (§ 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF). Zmeny formálnych náležitostí výzvy, medzi ktoré patrí aj indikatívna výška alokácie finančných prostriedkov určených na výzvu, je SO oprávnený vykonať aj po uzavretí výzvy. SO v prípade vykonania zmien formálnych náležitostí výzvy posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. SO v takom prípade posudzuje žiadosti o NFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak

legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, SO v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia výzvy.

V prípade zmien spojených s predkladaním žiadosti o NFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí žiadosti o NFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude SO žiadateľov informovať.

V prípade zmeny výzvy, SO určí vo vzťahu k akým ŽoNFP sa bude **zmena výzvy** aplikovať, a to či sa zmena bude aplikovať len voči ŽoNFP predloženým po zverejnení zmeny, alebo či sa zmena bude aplikovať aj na ŽoNFP predložené pred zmenou výzvy a SO o týchto žiadostiach do dátumu vykonania zmeny ešte nerozhodol.

ŽoNFP podanú do termínu zmeny výzvy je žiadateľ oprávnený doplniť alebo zmeniť, ak to takáto zmena vyžaduje. SO v tomto prípade písomne informuje žiadateľa o možnosti zmeny/doplnenia ŽoNFP a určí na takúto zmenu alebo doplnenie lehotu, ktorá je do konca nového termínu uzavretia výzvy, ktorý bol predĺžený.

O zmene výzvy bude SO informovať na svojom webovom sídle, pričom súčasťou informácie bude aj informácia o tom či je možné, resp. povinné zo strany žiadateľa zmeniť/doplniť už podanú ŽoNFP, ako aj termín na vykonanie zmeny/doplnenia už podaných ŽoNFP.

SO je oprávnený vyhlásenú **výzvu zrušiť**, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné financovať projekty na základe vyhlásenej výzvy. SO môže vyhlásenú výzvu zrušiť do obdobia, kým nie je vyčerpaná alokácia. SO buď vráti ŽoNFP predloženú do dátumu zrušenia výzvy žiadateľovi alebo rozhodne o ŽoNFP predložených do dátumu zrušenia výzvy. SO rozhodne o ŽoNFP predloženej do zrušenia výzvy, ak možno o ŽoNFP rozhodnúť podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia ŽoNFP. Informáciu o zrušení výzvy, vrátane zdôvodnenia, zverejní SO na svojom webovom sídle <http://www.minv.sk/?OPLZ>. Viac informácií k zmene/zrušeniu výzvy je uvedených v Príručke pre žiadateľa, kap. II, 1.2 a 1.3.

Odporúčame žiadateľom, aby až do uzávierky výzvy sledovali webové sídlo SO, na ktorom budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

6. Prílohy výzvy

1.	Formulár ŽoNFP s prílohami
2.	Príručka pre žiadateľa pre výzvu OPLZ-PO5-2020-4
3.	Zoznam povinných merateľných ukazovateľov
4.	Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok
5.	Zoznam ďalších údajov projektu
6.	Zoznam skupín oprávnených výdavkov
7.	Zoznam oprávnených žiadateľov
8.	Podmienky súladu projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie